**Al Dirigente Scolastico**

**del Liceo Scienze Umane “Tommaso Gullì”**

**Reggio Calabria**

Oggetto: Disponibilità ore eccedenti all’orario di cattedra.

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Insegnante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

di essere disponibile ad effettuare numero ore\_\_\_\_\_\_eccedenti così strutturate

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ora | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì | sabato |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

all’orario di cattedra previsto nell’organico per l’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Reggio Calabria, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_