



LICEO SCIENZE UMANE "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico – Musicale

www.liceogulli.edu.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Liceo Statale TOMMASO GULLI' - RC
Prot. 0013739 del 09/11/2024
IV (Uscita)

Ai Coordinatori di Classe

A1 DSGA

Sito Web

Oggetto: giustificazione assenze e forme di comunicazione alle famiglie.

Al fine di monitorare la regolare frequenza di tutti gli studenti, con particolare riguardo di quelli soggetti ad obbligo scolastico e predisporre una puntuale organizzazione per il rientro, con la presente si invitano i Docenti coordinatori di classe a voler effettuare, l'attento e puntuale monitoraggio del numero di ore/giorni di **assenza** effettuati dagli alunni delle proprie classi.

In caso di rilevazione di numerose (prolungate e/o discontinue) assenze, tali che possano compromettere la validazione dell'anno scolastico e l'ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato, il Docente coordinatore convocherà formalmente la famiglia dello studente interessato, secondo modalità istituzionali e tempistica indicate nello schema sottostante:

Giorni di assenza	Alunni soggetti a obbligo scolastico (fino a 16 anni)	Alunni oltre l'obbligo scolastico
Fino a 40 giorni	Lettera di convocazione (All. 1) firmata dal Coordinatore tramite Segreteria didattica	Lettera di convocazione (All. 1) firmata dal Coordinatore tramite Segreteria didattica.
Da 40 a 50 giorni di assenza	Lettera di convocazione (All. 2) firmata congiuntamente dal Coordinatore e dal Dirigente.	Lettera di convocazione (All. 2) firmata congiuntamente dal Coordinatore e dal Dirigente.
Oltre 50 giorni	Segnalazione tempestiva al Dirigente Scolastico e predisposizione Lettera di comunicazione ai Servizi Sociali e alla Procura (All. 3) di mancata ottemperanza dell' obbligo scolastico a firma del Dirigente.	Lettera convocazione famiglie per rischio di mancata validazione anno scolastico e di non scmtinabilità - DPR 122/2009 (All. 3), a firma congiunta del Coordinatore e de1 Dirigente.

Si sottolinea, con l'occasione, che eventuali deroghe potranno essere effettuate solo in sede di scrutinio finale, previa valutazione e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Si fa, inoltre, riferimento alla Legge 13/11/2023 n. 159 di conversione del DECRETO-LEGGE 15 settembre 2023, n. 123 - Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale (Decreto Caivano).

Per la riammissione a scuola a seguito di assenza, si ritiene utile fare delle precisazioni in merito.

Attestazione di nulla osta all'ingresso o rientro a scuola dopo assenza.

Si comunica a tutte le famiglie e al personale scolastico che, con pubblicazione sul BURC n. 233 del 25 ottobre 2023 è entrata in vigore la Legge regionale n. 46 del 23-10-2023 che abolisce l'obbligo di presentare il certificato medico per la riammissione a scuola degli alunni assenti per malattia per un periodo superiore a 5 giorni (obbligo previsto dall'art. 42 c. 6 del DPR 22 dicembre 1967, n. 1518). Fanno eccezione le assenze dovute a malattie infettive e diffuse, per le quali resta in vigore quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia igienico-sanitaria.

Pertanto, per tutte le situazioni di assenza per malattia di durata inferiore a 5 giorni, il genitore procederà con la giustificazione su Registro elettronico Argo e, laddove il periodo di assenza si protraesse oltre i 5 giorni, inviando il modello di autocertificazione allegato alla presente circolare.

Per le assenze per motivi diversi da malattia (es. motivi di famiglia, partecipazione ad evento sportivo/gara, spettacolo di danza, rappresentazione teatrale, concerto), in questi casi il genitore/titolare della responsabilità genitoriale giustificherà sul Registro Elettronico Argo.

Per giustificare le assenze degli alunni sul registro elettronico seguire la procedura seguente: 1) Sezione Servizi alunni. 2) Cliccare sull' icona assenza da giustificare. 3) Cliccare sull'icona giustificare. 4) Inserire la motivazione dell'assenza. 5) Confermare.

La Segreteria Didattica inoltrerà immediatamente, ai Coordinatori, le comunicazioni relative alle certificazioni che perverranno nell'email istituzionale rcpm04000t@istruzione.it e provvederà a registrarle sul registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Praticó

Firma autografa eoeituita a mezzo etampa
ai sensi e per gli effetti del l'el. 3, e. 2 D.Age n. 39793

